



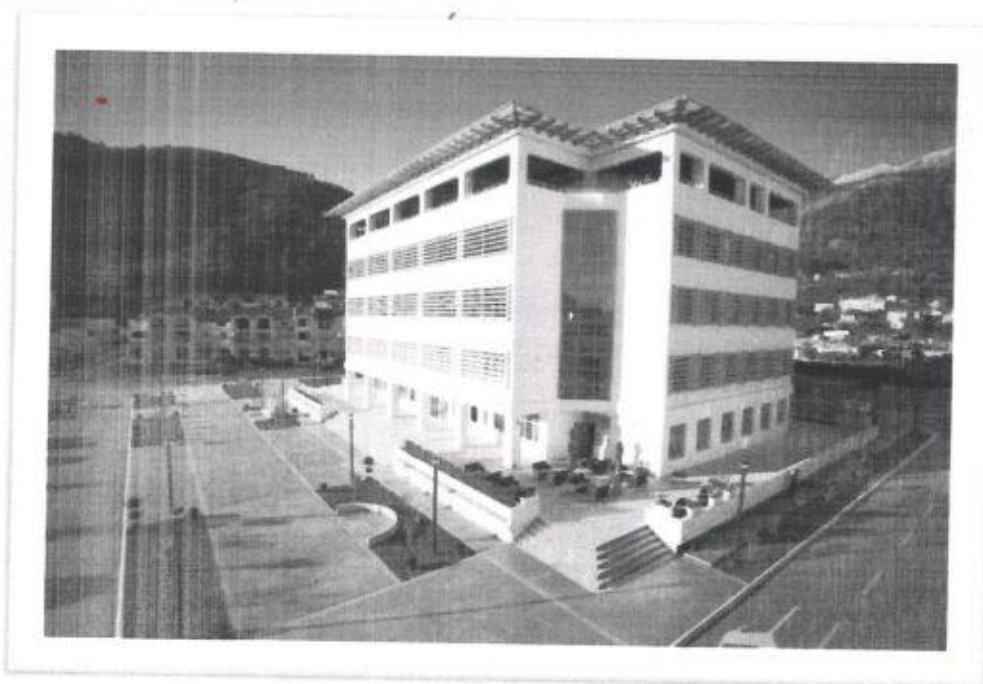
**PROGRAM
RADA ZA
2023. GODINU**

DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

AKADEMIJA ZNANJA BUDVA

OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

OSNOVNI PODACI	
Puni naziv:	„AKADEMIJA ZNANJA“ DRUŠTVO OGRANIČENE ODGOVORNOSTI
Skraćeni naziv:	AKADEMIJA ZNANJA
Registarski broj:	5054122
PIB:	2764121
Naziv djelatnosti:	Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
Adresa sjedišta:	ŽRTAVA FAŠIZMA BB
Mjesto sjedišta:	BUDVA
Telefon:	+382 69 207 987, +382 67 261 112
E-mail:	az.valentina.dabovic@gmail.com
Website:	www.akademijaznanja.me



Sadržaj :

Osnovni podaci o društvu	1
1.UVOD	3
2.0 PRIKAZ OČEKIVANIH TROŠKOVA/PRIHODA I RASHODA/	4
2.1. PRILOG - ODRŽAVANJE OBJEKTA / REDOVNI SERVISI I NEOPHODNA ULAGANJA	5
3. PRAVNI POSLOVI	9
3.1.PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA	9
3.2 PREGLED KADROVSKIH KAPACITETA	11
3.3 AKTIVNOSTI	11
3.4 SUDSKI PROCESI	13
4.ZAKLJUČAK	13

Nakon uspješno okončane prethodne poslovne godine, Akademija znanja ima namjeru ne samo da održi status ustanove koja je u svim sferama života grada Budve prepoznata kao pouzdan partner, sa respektabilnim fakultetima i školama, već i da proširi svoje aktivnosti, ponudi kapacitet.

U tom cilju planira se otvaranje novih studijskih programa, kao i srednja škola. Uz opravdanu pomoć i podršku Opštine Budva, uprava Akademije znanja uspjela je da dobrom poslovnom politikom i strategijom ovu ustanovu uvrsti u red održivih. Napominjemo da još uvijek neriješen problem dobijanja upotrebne dozvole uveliko utiče na realizaciju mnogih ozbiljnih projekata, te da je krajnje vrijeme da se situacija riješi. Između ostalog, dobijanjem upotrebne dozvole omogućila bi se adaptacija četvrtog sprata Akademije, njegovo privođenje namjeni i stavljanje na raspolaganje potrebama grada Budve. Kako je jedan od najčešće spominjanih uspješnih poslovnih poteza bilo otvaranje poslovnice Pošte Crne Gore u zgradi Akademiji, izlazeći u susret potrebama građana, planira se i postavljanje barem jednog bankomata, s obzirom da je najbliži na barem jedan kilometar od naselja Rozino. Shodno cijenovniku usvojenom 31.08.2017. godine, zakup po metru kvadratnom je 13 eura na prizemlju, 11,00 eura, na prvom spratu i 10,00 eura na drugom i trećem, dok je zakup amfiteatara koji se nalaze na II i III spratu 8,00 eura po m². Cjenovnikom su takode određeni iznosi zakupa na dnevnom nivou i to za učionice do 20 mjesta 60 eura, do 30 iznos je 70 eura, mali amfiteatari 100,00 eura i veliki 120,00 eura, s tim što napominjemo da su učionice izdate na duži period, te ih nema u ponudi dnevnog zakupa. Zakup parking prostora na dnevnom nivou je 8,50 eura, a na mjesečnom 45,00 eura.

Na cijene se uračunava i PDV, koji iznosi 21%.

Interesovanje za zakup prostora u Akademiji znanja je sve veće, a garažni prostor je konstantno popunjen. U ovom momentu nije pretenciozno reći da bi mogli popuniti barem još ovoliko kapaciteta.

Zadovoljni smo što smo opravdali povjerenje Opštine Budva, naših partnera, građana i turista i sa još većim elanom ulazimo u nastupajuću poslovnu godinu u velikoj potrebi i nadi da nas u našim planovima konačno

DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

neće kočiti to što zgrada nema upotrebnu dozvolu, i još jednom apelujemo na rješavanje ovog problema.

2.0 PRIKAZ OČEKIVANIH TROŠKOVA/PRIHODA I RASHODA

TROŠKOVI			
RB	I KATEGORIJA TROŠKOVA	2023-Potrebe redovnog poslovanja	2023-Potrebe izmirenja reprograma
TROŠKOVI POSLOVANJA			
1	Troškovi reprezentacije	1500,00	
2	Troškovi prevoza	600,00	
3	Troškovi goriva	1.700,00	
4	Troškovi kancelarijskog materijala	600,00	
5	Troškovi sitnog alata i inventara	1200,00	
6	Troškovi platnog prometa	1.500,00	
7	Troškovi održavanja higijene	2.300,00	
8	Troškovi reklame i propagande	2.500,00	
9	Troškovi PTT usluga	2.400,00	
10	Troškovi komunalnih usluga	2.500,00	
11	Troškovi računovodstva i knjigovodstva	4.200,00	
12	Troškovi revizije poslovanja	1.500,00	
13	Troškovi advokatskih i notarskih usluga	3.000,00	
14	Troškovi ostalih konsalting usluga	2.000,00	
15	Troškovi vodosnadbijevanja i kanalizacije	5.900,00	
16	Troškovi obezbjeđenja i zaštite na radu	5.000,00	
17	Troškovi održavanja osnovnih sredstava pomoćnim aktivnostima	15.000,00	
18	Troškovi električne energije	27.000,00	
UKUPNO TROŠKOVI POSLOVANJA		80.400,00	
II ZARADE I NAKNADE ZARADA			
18	Troškovi poreza i doprinosa	80.000,00	
19	Troškovi neto zarada zaposlenih	220.000,00	
20	Troškovi neto zarada upravnog odbora	12.600,00	
21	Osiguranje zaposlenih	600,00	
UKUPNO TROŠKOVI ZAPOSLENIH		313.200,00	
UKUPNO TROŠKOVI (I + II)		393.600,00	

PRIHODI OD POSLOVANJA

DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

1	Prihodi od primarne djelatnosti-izdavanja poslovnih prostora	240.000,00	0,00
2	Ostali prihodi - lokalna samouprava		0
UKUPNO PRIHODI OD POSLOVANJA		240.000,00	

NEDOSTAJUĆA SREDSTVA	153.600,00
-----------------------------	-------------------

Shodno podacima iz tabelarnog prikaza, predlog Budžeta Akademije znanja za 2023.godinu iznosi 200.000,00 eura.

2.1. PRILOG - ODRŽAVANJE OBJEKTA / REDOVNI SERVISI I NEOPHODNA ULAGANJA

Nužno redovno održavanje i zakonski **obavezni** servisi na godišnjem nivou zahtijevaju značajna sredstva, kako zbog veličine i starosti objekta, tako i zbog složenosti sistema koji su u njemu instalirani, a posebno zbog činjenice da se do 2022.godine nije ozbiljno ulagalo u održavanje objekta-sanaciju (sredinom 2022. godine obavljena je popravka na drugom liftu, čišćenje i servisiranje kvara na klimatizaciji). Kako građevinski i ostali radovi na Akademiji nisu sprovedeni po ugovoru, a kako je od tada protekao period od trinaest godina, to iziskuje veća ulaganja, te vam shodno tome u prilogu dostavljamo spisak nužnih radova koji su neophodni da bi se objekat sačuvao od daljeg propadanja, normalno funkcionisao sa punim kapacitetom, te otklonile potencijalne **opasnosti** kako po zaposlene, zakupce i studente, tako i po prolaznike i stanare susjednih zgrada.

Napominjemo da to što objekat još uvijek nema upotrebnu dozvolu predstavlja zakonski problem i nedostatak-prepreku za izdavanje poslovnih prostora u akademske svrhe, to iz razloga što je za dobijanje akreditacije za rad neophodna upotrebna dozvola.

1. ZAKONSKI OBAVEZNI REDOVNI SERVIS SIS. ZAŠTITE

- Protivpožarna centrala **300€**
- Gasna centrala **300€**
- Protivprovalni **100€**
- Kontrola pristupa **100€**

- Video-nadzor **150€**
- Sprinklerski sistem **750€**
- Protivpožarni aparati (50 kom.) **500€**
- Hidranti **250€**

2. ODRŽAVANJE CENTRALNOG SISTEMA KLIMATIZACIJE

- Redovni servis – 20+1 klimat u sis. **8000€**
(prelazak sa ljetnjeg na zimski režim rada, i obrnuto/obavezno održavanje unutrašnjih jedinica-čišćenje kondezatora, kadica, filtera)
- Zamjena dotrajalih instalacija, regala vodova i zaštita postojećih **2000€**
- Nepredviđeni kvarovi/kompresori, elkt.ploče, mot. vent. (13 god. startost sis.) – zamjena dotrajalih djelova sis. 12 **000€**

- POTREBNA DODATNA ULAGANJA NA PROŠIRENJU KLIMATIZACIJE

- Klimatizacija glavne elektro sobe **1000€**

3. AGREGAT

- Stavljanje u funkciju istog, jer nije sprovedena glavna proba od strane izvođačadizel **2500€**

4. LIFT

- Redovno – zakonski obavezno godišnje održavanje **1200€**
- Nepredviđeni kvarovi – startost, neprestano korištenje **4000€**

5. PUMPNE STANICE

- Hidrocel **300€**
- Atmosverska **300€**

- POTREBNA DODATNA ULAGANJA

- Ugradnja dodatne spoljne pumpe/garaža - izbacivanje atm. voda **1500€** (veliki priliv vode pri osrednjim padavinama)

6. JAKA STRUJA

- Osigurači, sklopke, utičnice, prekidači **1000€**
- Rasvjeta **1000€**

- POTREBNA DODATNA ULAGANJA

- ODRŽAVANJE LED rasvjete (smanjenje potrošnje el. energije) **1000€**

7. SLABA STRUJA

- Utičnice, kablovi, sitna mrežna oprema **1000€**

8. RAČUNARI

- Održavanje računara i periferija - softver **500€**
- Održavanje računara i periferija - hardver **500€**

- POTREBNA DODATNA ULAGANJA

- Licencirani operativni sis. i pgm **3000€**
(zakonski obavezno)
- Zamjena zastarelih i dotrajalih računara i periferija **5000€**

9. VODOVOD I KANALIZACIJA

- Česme, ventili, crijeva... - armature **1000€**
- Nepredviđeni kvarovi usled neadekvatno izvedenih radova pri izgradnji objekta **2500€** (slijeganje objekta, začepjenja)

10. BRAVARIJA

- Zamjena okova - mehanizama, brava, cilindara... kedera **600€**

11. KERAMIČKO-GIPSARSKO-MOLERSKI RADOVI

- Zamjena oštećene keramike, gipsanih ploča, gletovanje-krečenje, farbanje **1500€**

12. SANACIJSKI RADOVI > **hitni i obavezni, a vezani za potencijalnu veliku opasnost po zaposlene, zakupce i studente, te i po prolaznike i stanare susjednih zgrada!**

- KAMENA SAMOVENTILIRAJUĆA FASADA - zamjena oštećenih kamenih ploča,
Hidrofobna i Antigrafitna zaštita (materijal, radovi, skela) cca. **200000€**
- NADSTREŠNICA - izrada urušene metalne konstrukcije, zamjena leksana nekim drugim adekvatnim pokrivnim materijalom, antikorozivna zaštita-farbanje (materijal, radovi, skela) cca. **95000€**
- POKLOPNE KAMENE PLOČE ATIKE - zamjena oštećenih kamenih ploča istim ili
opšivanje plastificiranim limom na predhodno postavljenoj izolaciji (materijal, radovi) cca. **45000€**
- GROMOBRAN - otklanjanje nedostatka po upustvima datim u negativnom stručnom nalazu-postavljanje dodatnih elemenata, te zamjena postojećih korodiranih elemenata gromobranske zaštite (materijal, radovi) cca. **15000€**
- IZOLACIJA/KROVNA TERASA - završetak postavljanja nedostajuće izolacije (holkeri, betonske stope klimata, kanali za odvod kišnice, držači regala, inst.prolazi) cca. **35000€**

13. DRUGI NEPREDVIDENI RADOVI (objekat bruto površine 6000m²)

- Oštećenja uzrokovana nevremenom, strujni udari, kvarovi uzrokovani neadekvatno izvedenim radovima pri izgradnji objekta, starošću uređaja i instalacija **25000€**

Procjena pojedinih potrebnih ulaganja, redovnih servisa, izvršena je na osnovu cijene održavanja, koji smo sami finansirali u predhodnom periodu (2016-2022).

Ograđujemo se od nekih datih iznosa, jer isti mogu zahtijevati i veća sredstva, odnosno drugačija tehnička rješenja, zbog starosti objekta.

3. PRAVNI POSLOVI

3.1.PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Popis normativnih akata kojima se reguliše rad D.O.O. „Akademija znanja“ Budva:

- 1. Zakoni, Pravilnici, Uredbe, Odluke:** Zakon o privrednim društvima("Sl. list CG", br. 65/2020); Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/19 i 8/21); Opšti kolektivni ugovor("Sl. list CG", br. 14/2014, 40/2018, 37/2019 i 74/2019); Zakon o javnim nabavkama("Sl. list CG", br. 74/19); Pravilnik o bližim kriterijumima za obrazovanje komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda("Sl. list CG", br. 24/2015); Zakon o državnoj imovini("Sl. list CG", br. 21/2009 i 40/2011 - dr. zakon); Zakon o porezu na dobit pravnih lica("Sl. list RCG", br. 65/2001, 12/2002 - ispr., 80/2004 i "Sl. list CG", br. 40/2008, 86/2009, 40/2011 - dr. zakon, 14/2012, 61/2013, i 55/2016); Zakon o budžetu Crne Gore za 2021.godinu("Sl. list CG", br. 74/2019, 61/2020 i 70/21); Odluka o budžetu Opštine Budva za 2021.godinu; Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru("Sl. list CG", br. 16/2016, 83/2016, 21/2017, 42/2017, 12/2018, 39/2018 - odluka US, 42/2018 i 34/2019); Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica("Sl. list RCG", br. 65/2001, 12/2002 - ispr., 37/2004, 29/2005 - dr. zakon, 78/2006 i 4/2007 - ispr. i "Sl. List CG", br. 86/2009, 40/2011 - dr. zakon, 14/2012, 6/2013, 62/2013, 60/2014, 79/2015, 83/2016 i 67/2019); Zakon

o doprinosima na obavezno socijalno osiguranje("Sl. list CG", br. 13/2007, 79/2008, 86/2009, 78/2010, 40/2011 - dr. zakon, 14/2012, 62/2013, 8/2015, 22/2017 i 42/2019); Zakon o PDV-u("Sl. list RCG", br. 65/2001, 12/2002 - ispr., 38/2002, 72/2002, 21/2003, 76/2005, 4/2006 - ispr. i "Sl. list CG", br. 16/2007, 40/2011 – dr.zakon, 29/2013, 9/2015, 53/2016, 1/2017, 50/2017, 46/2019- dr. zakon i 80/2020); Pravilnik o obliku i sadržini godišnje prijave za obračunavanje i plaćanje poreza na dohodak fizičkih lica("Sl. list CG", br. 16/2008, 21/2009, 18/2011, 23/2012, 17/2013, 20/2014, 17/2015, 29/2016, 26/2019).

2. **Interna akta institucije:** Odluka o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Fakulteti Budva“ br. 0101-448/1 od 22.oktobra 2008.godine; Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Fakulteti Budva“ br. 0101-347/1 od 21.jula 2009 godine; Statut društva sa ograničenom odgovornošću „Fakulteti Budva“ br. 0101-449/1 od 22.oktobra 2008.godine; Odluka o izmjeni Statuta društva sa ograničenom odgovornošću „Fakulteti Budva“ br. 0101-348/1 od 21.jula 2009.godine; Odluka o izmjeni i dopuni Statuta DOO „Akademija znanja“ Budva broj 0101-449/1, br. 0101623/1 od 05.novembra 2013.godine; Odluka o izmjeni i dopuni statuta doo „Akademija znanja“ Budva broj 10-040/22-454/1 od 06,09,2022, godine. Poslovnik o radu Odbora direktora br. 1046/2 od 26.10.2017.godine; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji DOO „Akademija znanja“-Budva br. 853/1 od 20.09.2021.godine; Pravilnik o zaradama, naknadama i ostalim primanjima DOO „ Akademija znanja“ Budva br. 854/1 od 20.09.2021.godine; Cjenovnik DOO „Akademija znanja“ Budva br. 809/2 od 31.08.2017.godine; Uputstvo za postupanje po prijavi i evidenciji prijava korupcije unutar DOO „Akademija znanja“ Budva, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu, br.606/2 od 09.07.2018.godine.

U 2023.godini vršice se usklađivanje pojedinih internih opštih akata Društva sa pozitivnim zakonskim propisima.

3.2 PREGLED KADROVSKIH KAPACITETA

Pregled kadrovskih kapaciteta DOO „Akademija znanja“ Budva, po radnim mjestima i obrazovnoj i stručnoj strukturi (nivou kvalifikacije obrazovanja):

Radno mjesto	VII 1	IV1	VI1	UKUPNO
Izvršni direktor	1			1
Rukovodilac za pravne i opšte poslove	1			1
Savjetnik za odnose sa javnošću i marketing	1			1
Službenik za javne nabavke	1			1
Administrator			1	1
Službenik na info-pultu		3		3
Referent za tehnička pitanja		1		1
Domar		1		1
Kurir		1		1
Vozač		1		1
Higijeničar		3		3
UKUPNO:	4	10	1	15

3.3 AKTIVNOSTI

Aktivnosti u dijelu pravnih poslova u 2023. godini odnose se na rukovođenje, koordiniranje i organizaciju rada u oblasti prava, saradnju sa svim organima lokalne uprave i ustanovama od važnosti za poslovanje Akademije znanja, praćenje realizacije zaključenih ugovora, naplatu dospjelih potraživanja Društva po osnovu zakupa, naplatu dospjelih potraživanja na osnovu pravosnažnih izvršnih isprava po nekom drugom

osnovu, pripremu i izradu opštih akata Društva, pripremu i izradu pojedinačnih pravnih akata, praćenje i proučavanje zakonskih i drugih propisa i sudske prakse, vođenje upravnog postupka, pripremanje akata za sjednice Odbora direktora D.O.O. „Akademija znanja“ Budva kao i druge redovne pravne, administrativne i savjetodavne poslove.

Pripremanje i izrada opštih akata

U 2023. godini potrebno je pripremiti predloge internih opštih akata:

- Pravilnike i Odluke o izmjenama i dopunama internih opštih akata Društva u cilju usklađivanja sa pozitivnim zakonskim propisima i unapređenja procesa rada Društva;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, izrada izmene i dopune u cilju usklađivanja sa pozitivnim zakonskim propisima i unapređenju procesa rada;
- Pravilnik o zaradama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenih, izrada izmjene i dopune u cilju usklađivanja sa pozitivnim zakonskim propisima.

Pripremanje i izrada pojedinačnih akata

- Ugovori;
- Aneksi ugovora;
- Rješenja o korišćenju godišnjih odmora;
- (Evidencija godišnjih odmora);
- Rješenja u postupku po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i po drugim zahtjevima;
- Drugi pojedinačni akti.

Ostale aktivnosti

U 2023. godini će se nastaviti rad na izvršavanju redovnih obaveza, kao što su:

- Priprema i izrada godišnjeg izvještaja o sprovođenju Plana integriteta D.O.O. „Akademija znanja“ Budva;
- Administrativno – pravni poslovi neophodni za rad Odbora direktora D.O.O. „Akademija znanja“ Budva;
- Izrada plana javnih nabavki;
- Praćenje realizacije zaključenih ugovora o zakupu;
- Naplata dospjelih potraživanja;
- Vođenje upravnog postupka;

3.4 SUDSKI PROCESI

U 2023. godini će se vršiti neophodni poslovi vezano za nezavršene parnice i ukoliko bude potrebe za novim parnicama i drugim sudskim postupcima (vanparnični, krivični, prekršajni, upravni sporovi i drugo).

4. ZAKLJUČAK

Akademija znanja Budva je napravila veliki poslovni iskorak, kako u smislu izuzetno pozitivnog poslovanja, tako i u kreiranju imidža prepoznatog i traženog akademskog, komercijalnog i centra javnog i kulturnog života i zbivanja.

Kreiranjem i ostvarivanjem takve poslovne politike, nakon niza godina kad je bila na ivica opstanka, Akademija je sopstvenim naporima i uz pomoć i podršku osnivača - Opštine Budva, utrla put daljim poslovnim pomacima.

Za sada jedini recidiv prošlog vremena je upotrebnost dozvola, na čijem dobijanju se, uz pomoć nadležnog Sekretarijata i Opštine Budva, intenzivno radi. U sledećoj godini očekujemo konačni epilog, za koji smo uvjereni da će biti pozitivan po nas.

S obzirom da su i osnivač i cjelokupna javnost svjesni značaja ovakve ustanove, sigurni smo da će i ova neriješena pitanja u nastupajućoj godini biti riješena, na zadovoljstvo svih, a posebno djece i mladih, koji se u njoj edukuju i putem raznovrsnih događaja sudjeluju u njenom radu.

Valentina Dabović, izvršni direktor
d.o.o. „AKADEMIJA ZNANJA“ Budva



Valentina Dabović

Broj: *958/11*
Budva, 16.12.2022. godine