

D.O.O "AKADEMIJA ZNANJA"

Broj 227/1  
Budva, 13.04. 2020 god.



D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

**IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA  
ZA 2019.GODINU**

Budva, april 2020.godine

D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

NAZIV ORGANA VLASTI: D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“

ADRESA: Žrtava fašizma bb, Budva

TELEFON: 033/475-281

E-MAIL: [az.ivana.franeta@gmail.com](mailto:az.ivana.franeta@gmail.com)

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANА INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Danilo Mrvaljević, dipl. pravnik**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:  
**11.04.2018.godine br. 3541**

IZVJEŠTAJNI PERIOD: JANUAR-DECEMBAR 2019.GODINE

## D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

### UVOD

Plan integriteta D.O.O „AKADEMIJA ZNANJA“ Budva usvojen je 24.09.2018. godine, a zasniva se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti i rizičnih radnih kao i utvrđivanju vrste rizika koji mogu narušiti integritet D.O.O „AKADEMIJA ZNANJA“ Budva kako bi se pregledom i analizom mjera koje već postoje kao i ustanovljenjem novih mjera koje bi te rizike trebalo da umanje ili otklone, stvorili uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i eliminiraju aktivnostima, odnosno uključujući efekat, ukoliko se ipak pojave, otkloni na način da ne proizvode štetu po ugled i poslovanje privrednog društva.

Plan integriteta D.O.O „AKADEMIJA ZNANJA“ Budva se sastoji od šest djelova, odnosno od mjera koje se odnose na D.O.O „AKADEMIJA ZNANJA“ Budva, a u planu sastoje se od sljedećeg: Oblasti rada koje su prepoznate kao podložne riziku; prepoznavanje radnih mjesta koja mogu biti podložna riziku u okviru ustanovljenih rizičnih oblasti; definisanja vrste rizika u odnosu na određenu oblast i radna mjesto; postojeci mjera kontrole; konkretizovanje preostalog rizika (nalognog) ili opis rizika koji nije pokriven postojećim mjerama kontrole, ocjene intenziteta rezidualnog rizika, predloženih ili preduzetih mjera za uključenje ili eliminiranje rizika; određenja odgovorne osobe za pranje sprovođenja predloženih mjera, kao i utvrđivanja napretka u odnosu na primjenu ženih mjera i status rizika.

Četvrti izvještaj o sprovođenju plana integriteta D.O.O „AKADEMIJA ZNANJA“ Budva, odnosi se na period: januar-decembar 2019. godine. U skladu sa tem o određivanju lica koje je odgovorno za pripremu i sprovođenje plana integriteta(menadžer integriteta) br 354/1 od 11.04.2018.godine, praćenje predloženih mjera i njihovog učinka vrši odgovorna osoba, menadžer integriteta, putem podnošenja izvještaja o sprovođenju plana integriteta stariješini vlasti.

Menadžer integriteta je odgovoran stariješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti, za stalno pranje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera plana integriteta, aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila etičkih kodeksa, podsticanje integriteta i sprječavanja korupcije, sukoba interesa i drugih oblika snog postupanja zaposlenih na određenim poslovima. Svi zaposleni su dužni obavijestiti menadžera integriteta o situaciji, pojavu ili radnji za koju su na razumnom uvjerenju procijenili da predstavlja mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog ili neetičnog postupanja. Menadžer integriteta je dužan da razmotri obavještenja o kojima je obavijesten i da postupi u skladu sa njegovim dužnostima kod sprovođenja plana integriteta.

Zaposleni u organu vlasti dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave sve potrebne podatke i informacije od značaja za sprovođenje plana integriteta. Izvještavanje o sprovođenju predloženih mjera vrši senajmanje jednom godišnje a po potrebi se može podnosi i u kraćim vremenskim intervalima.

U tom smislu primjena principa integriteta treba da doprinese daljem razvoju profesionalnosti i nepristrasnosti, kao i povećanju entnosti rada i odgovornosti svakog zaposlenog u D.O.O „AKADEMIJA ZNANJA“ Budva.

## **D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA**

Plan integriteta obuhvata monitoring rizičnih grupa poslovnih procesa unutar D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ Budva, kao i sprovođenje konkretnih mjeri rizičnih za svaku oblast rizika.

### **ti rizika:**

1. Rukovođenje i upravljanje;
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih;
3. Planiranje i upravljanje finansijsama;
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata;
5. Odnosi sa javnošću;
6. Slobodan pristup informacijama.

### **PRINCIP INTEGRITETA**

Princip integriteta, konkretnizovan kroz plan, za cilj ima dalji razvoj profesionalne, nepristrasne i etične javne uprave. Njegovo sprovođenje za rezultat ponašanje institucija i službenika koji obavljaju povjerene im poslove poštano, nezavisno, nepristrasno, transparentno, i u skladu sa propisima i moralnim nlostima.Identifikacijom rizičnih oblasti odnosno rizičnih procesa i radnih mjesti, pregledom mjera koje već postoje kao i predlaganjem mjera koje te rizike treba rješavanje ili otklone, stvaraju se uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i otkloni. Plan integriteta temelji se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti, radnih mjesata i rješavanju preostalih rizika koji nisu pokriveni postojećim mjerama kontrole, te predlogom mjera za njihovo eliminisanje.

### **TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI NA SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA**

#### **STAR RIZIKA**

#### **ENDA TERMINA I SIMBOLA**

#### **na procjena rizika**

Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti.  
Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom.  
Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.

## D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

### **ena rizika:**

ne su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju „najmanju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „veoma malim“ uticajem (rizik niskog riziketa), ocjene od 16-48 predstavljaju „srednju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „umjerenim“ uticajem (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49- nači „skoro izvjesnu“ pojavu narušavanja integriteta sa „veoma velikim“ uticajem (rizik visokog intenziteta).

### **nedak stanja od prethodne provjere**

bez promjena

ovećan rizik

umanjen rizik

REGISTAR RIZIKA										PROCJENE I MIJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVEŠTAJAVANJE O RIZICIMA	
Rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postjeće mjere kontrole	Preostali rizici(rezidualni)	Vjer.	Po- stje- ćenje	Pr- ocj- en- ja	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	Kontinuirano	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mјere						
ukovodenje i pravljjanje	izvršni direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejавни uticaj	Zakoni i podzakonska aktika	Donošenje odluka pod ekstremnim uticajem, suprotno javnom interesu.	2	6	12	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz djelatnosti privrednog društva.	izvršni direktor Savjetnik za pravne poslove		↓	Realizovano	Procedure odlučivanja u oblastima iz djelatnosti privrednog društva bile su u potpunosti transparentne.						
ukovodenje i pravljjanje	izvršni direktor	Donošenje nezakonitih odluka			3	6	18	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primjeni sponzorstvima i donacijama.	izvršni direktor Savjetnik za pravne poslove		↔	Realizovano	Vršena je redovna kontrola evidencije o primjeni sponzorstvima i donacijama.						

1.2 Rukovodjenje i upravljanje	izvršni direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakon o spriječavanju korupcije interna akta društva	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o spriječavanju korupcije.
				Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti, Nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije pisanih izjedšta o primljenim sponzorstvima i donacijama.
1.3 Rukovodjenje i upravljanje	izvršni direktor	Narušavanje integriteta institucije	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom zaposlenih.	izvršni direktor Redovno izviđavanje o sprovedenim kontrolama.
				izvršni direktor Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada.
1.4 Rukovodjenje i upravljanje	izvršni direktor	Gubitak povjerenja gradana u rad zaposlenih i privrednog društva	Zakoni i podzakonska akta	izvršni direktor Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada.
				izvršni direktor Redovno u toku godine izviđavati Odбор direktora o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa.
1.5 Rukovodjenje i upravljanje	izvršni direktor Savjetnik za pravne poslove		Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	izvršni direktor Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada.
				izvršni direktor Gubitak povjerenja javnosti u rad preduzeća zbog nedovoljne transparentnosti i informacija o slobodnom pristupu sa informacijama i
				izvršni direktor savjetnik za pravne poslove savjetnik za odnose sa

Rukovodjenje i upravljanje	poslovni sekretar	principa transparentnosti	interna akta društva Zakoni i podzakonska akta	druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite licačnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti.
3	6	18		savjetnik za odnose sa javnošću i marketing
				Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet strani marketing
				Realizovano Omogućena je dostupnost i preglednost svih relevantnih dokumenata na internet stranici Društva.
				Djelomično realizovano Izrađen je načrt Pravilnika o sudjelju i načinu vodenja evidencije poklona
				Djelomično realizovano Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljениim poklonima.
1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Javni funkcioneri zaposleni u privrednom drustvu	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o spriječavanju korupcije	Odrediti lice koje je zaduženo izvršni direktor za evidenciju poklona javnih funkcionera.
				kontinuirano

Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	javni funkcioneri zaposteni u privrednom društvu	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o spriječavanju korupcije	<p>Primanje poklonajavnih funkcionera) suprorno odredbama Zakona o spriječavanju korupcije.</p> <p>Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti.</p> <p>Nedostavljanje Agenciji za spriječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona.</p>
				<p>Realizovano</p> <p>Izrađen je načrt Pravilnika o sadžau i načinu vodenja evidencije poklona. Javni funkcioneri upoznati su sa obavezom prijavljivanja primljenih poklona u skladu sa Zakonom o spriječavanju korupcije ("Sl. list CGr", br. 53/2014 i 42/2017 - odluka U.S.). Javni funkcioneri nisu primili poklone u prethodnoj godini. Izrađen je načrt Pravilnika o sadžau i načinu vodenja evidencije poklona.</p> <p>Dostaviti Agenciji za spriječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu.</p>

Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	javni funkcioneri zaposleni u privrednom društvu	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o spriječavanju korupcije	Primanje poklona(javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o spriječavanju korupcije.	Realizovano ↔	Javni funkcioneri dostavili su izvještaje o imovini i prihodima za 2019 godinu.	Djelomično realizovano Izrađen je načrt Pravilnika o sadržaju i načinu vodenja evidencije poklona.
			Nepostavljanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti.  Nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona.	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera.	Realizovano ↔	Javni funkcioneri zaposleni u privrednom društvu	
Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	javni funkcioneri zaposleni u privrednom društvu	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o spriječavanju korupcije	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera.	Realizovano ↔	Svi zaposleni upoznati o obavezni prijavljivanja svih poklona.	
			Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezni prijavljivanja poklona.	Donijeti i objaviti izvršni direktor	Realizovano ↔		
Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona.	Realizovano ↔		
			Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezni prijavljivanja poklona.	Donijeti internu uputstvo o vodenju evidencije primljenih poklona zaposlenih.	Realizovano ↔		

Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Sukob interesa	Veliki prostor donošenja interna akta društva Obaveza sastavljanja izvještaja Zakoni i podzakonska akta	Objavljivanje svih odluka od značaja a rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglašnoj tabli institucije zbog povećanja transparentnosti.	izvršni direktor	kontinuirano	Realizovano ↔
Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o spriječavanju korupcije	Nedovoljan razvijen nivo sejenstvi zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar preduzeća.	izvršni direktor	kontinuirano	Realizovano ↓
Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o spriječavanju korupcije	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar preduzeća.	izvršni direktor	kontinuirano	Realizovano
Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o spriječavanju korupcije	Uvesti edukaciju prema ciljnim grupama, posebno prema zaposlenima koji pokrivaju rizične grupe poslova, najmanje 4 puta godišnje i uvesti obaveznu da se na svim kolegijumima raspravlja i o temi integriteta i prevencije korupcije kao jednog od obaveznih tačaka dnevnog reda.	izvršni direktor	kontinuirano	Realizovano
Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog lica kod prijavi zvijždača	Zakon o spriječavanju korupcije	Neadekvatno postupanje po prijavama zvijždača. Narušavanje zaštite diskriminacije na	izvršni direktor	kontinuirano	Realizovano ↓

				prijaviti i evidenciju prijava korupcije unutar DCO - "Akademija znanja" Budva i postupanje po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu	Realizovano	
6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponasanje zaposlenih	izvršni direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	radnom mjestu Zakon o tajnosti podataka  Ugrožavanje zaštite podataka	otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača.	izvršni direktor kontinuirano	Realizovano Obvezljedena je zaštita zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja njegovih prava.
				Obavijestiti zviždače o mjerama koje su preduzete po prijavi zviždača	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Realizovano U 2019 godini nije bilo prijava
				Postupati po preporukama Agencije za sprečavanje korupciju slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi, i izyještavati Agenciju o preduzetim mjerama.	izvršni direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Realizovano U djelu ispunjavanja obaveza propisanih Zakonom o spriječavanju korupcije("Sist G", br. 53/2014, i 42/2017 - odluka US), u cilju izgradnje i jačanja integriteta i prevencije

Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor	Neprijavljanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog licea kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta podataka	Zakon o sprječavanju korupcije	Neadekvatno postupanje po prijavama zvijždača.	korupcije, Akademija znanja je u potpunosti postupala u skladu sa preporukama Agencije za sprečavanje korupcije i izvještavala Agenciju o preduzetim mjerama. U svim postupcima procedura je sprovedena u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
		Ugrožavanje zaštite podataka			Realizovano ↔ Etički kodeks lokalnih službenika/ca i nalogodajnika, Opštine Budva, odnosi se i na zapošlene u javnim službama/preduzećima, ustanovama) i organizacijama čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave.
					Djelomično realizovano U toku je postupak izrade i

7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor svih zaposlenih	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka.	→ donosjenja Uputstva za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa.	→ Realizovano	
8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor savjetnik za pravne poslove	Povredje profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta institucije	interni akti društva	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra.	→ Sprovoditi obuke zaposlenih o etici i integritetu i vršiti provjeru stečenog znanja.	→ Sa svim zaposlenima obavljeni su razgovori, u cilju edukacije o etici, integritetu i prevenciji korupeje.	Realizovano
1 Planiranje i upravljanje finansijama	izvršni direktor	Neadekvatno planiranje budžeta.	Zakon i podzakonska akta	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta.	izvršni direktor kontinuirano	→ Svi relevantni subjekti i jedinice učestvovali su u planiranju budžeta.	Realizovano
2 Planiranje i upravljanje finansijama	izvršni direktor	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta.	Zakoni i podzakonska akta Izveštaj o radu	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje	izvršni direktor kontinuirano	→ Redovno sprovodenje unutrašnjih finansijskih kontrola.	Realizovano

izvršni direktor budžeta	izvršni direktor budžeta	Zakoni i podzakonska akta Izvještaj o radu	budžetskih sredstava.	↔ sprovedene unutrašnje finansijske kontrole.
Planiranje i pravljjanje finansijama	izvršni direktor izvršenja i pravljjanje finansijama	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Nezakonit uticaj	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Zaključeni ugovori o javnim nabavkama	↔ Realizovano U potpunosti je postupano po preporukama iz izvještaja o reviziji.
izvršni direktor službenik za javne nabavke	Postupati po preporukama iz izvještaja o reviziji.	izvršni direktor izvršni direktor	kontinuirano kontinuirano	↔ Dijelimično realizovano U toku je izrada internog uputstva praćenja sprovođenja ugovora o javnim nabavkama
Planiranje i pravljjanje finansijama	izvršni direktor izvršenja i pravljjanje finansijama	Donijeti interno uputstvo praćenja sprovođenja ugovora o javnim nabavkama.	izvršni direktor službenik za javne nabavke	↔ Realizovano Rukovodstvo je redovno izvještavano o realizaciji ugovora o javnim nabavkama.
izvršni direktor službenik za javne nabavke	Nedovoljeno lobiranje Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Redovno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora o javnim nabavkama.	službenik za javne nabavke	↔ Realizovano Pozivi za učešće u postupcima javnih nabavki i drugi dokumenti objavljuju se u potpunosti

Planiranje i upravljanje finansijsama	izvršni direktor službenik za javne nabavke	Nedovoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaji	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki.	3   5   15	skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.	Realizovano ↔ Svi ugovori o javnim nabavkama sadrže antikorupcijsku klauzulu.	Realizovano ↔ Vršena je provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrasca za imovinu.	Realizovano ↔ Vršena je provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrasca za imovinu.	Realizovano ↔ Vršene su	
Planiranje i upravljanje finansijsama	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Dnošenje nezakonitih odluka Iskoričavanje javne funkcije ili službenog položaja Sukob interesa Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta Mogućnost ulaganja žalbi Obaveza sastavljanja izvještaja Verifikacija od strane kolega	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rodačkih vezaka(ljenelizam, nepotizam, ktonizam) ili sukoba interesa.	1   10   10	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama.	izvršni direktor službenik za javne nabavke	izvršni direktor službenik za javne nabavke i	kontinuirano	kontinuirano	
Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	savjetnik za pravne poslove poslovni sekretar	Curenje informacija Odavanje tajnih podataka Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija o korisnicima usluga / strankama	Zakon i podzakonska akta	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka.	2   7   14	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu institucije.	izvršni direktor kontinuirano	Nije realizovano ↔ Nijesu donesene odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu Društva			
Čuvanje i bezbjednost podataka i	poslovni sekretar	Curenje informacija Nesavjestan rad	Edukacija interna akta društva	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem	3   5   15	Vršene su					

dokumenta	predloženi nekretni	Curenje informacija	Podzakonska akta	razvrstavanjem dokumentacije.			
	Nesavjestan rad						

1	Odnosi na javnosti	Izvršni direktor savjetnik za odnose sa javnošću i marketing	Nedovoljeno lobiranje ili drugi nejavnii uticaj Narušavanje integriteta institucija Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i privrednog društva	Zakoni i podzakonska akta Princip četiri okta  Unaprijed pripremjen predlog izvršni direktor savjetnik za odnose sa javnošću i marketing
				Realizovano  U odnosu na moguća pitanja koja su od javnog interesa ili izazivaju posebno interesovanje medija i javnosti unaprijed se pripremaju predlozi odgovora i redovno ažuriraju sve informacije od javnog interesa
				Realizovano  Vodič za slobodan pristup informacijama, kao i ostala informacija od znacaja za građane.
		.1 Slobodan pristup informacijama	savjetnik za pravne poslove	izvršni direktor savjetnik za pravne poslove savjetnik za odnose sa javnošću i marketing

6.1 Slobodan pristup informacijama	savjetnik za pravne poslove	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavnii uticaj	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	<p>↔ godine.</p> <p>Neobjavljuvanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane.</p> <p>Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad privrednog društava na internet stranicu, u skladu sa članom 12 ZSPi.</p> <p>Savjetnik za pravne poslove savjetnik za odnose sa javnošću i marketing</p> <p>Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad privrednog društava na internet stranicu, u skladu sa članom 12 ZSPi.</p> <p>Savjetnik za pravne poslove</p> <p>Redovno uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobjavljavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva.</p> <p>Izvrsni direktor savjetnik za pravne poslove</p>
				<p>↔ Realizovan</p> <p>Proaktivno su objavljivane informacije iz člana 12. Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("SI list CG", br. 44/2012 i 30/2017) druge informacije od javnog interesa. Omogućena je dostupnost i pregleđnost svih relevantnih dokumenata na internet stranicu Društva</p> <p>↔ Realizovan</p> <p>Redovno se izvještava o broju podnijetih i riješenih zahtjeva za slobodan pristup informacijama i drugih zahtjeva.</p>

## D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

### Obrazloženje

Polazeći od osnovnih zadataka, djelatnosti D.O.O. „Akademija znanja“ Budva, definisanih Zakonom o privrednim društvima i drugim pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, Odlukom o osnivanju D.O.O. „Akademija znanja“ Budva, Statutom D.O.O. „Akademija znanja“, Budva i drugim opštim aktima Društva, posebno uzimajući u obzir Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, definisani su osnovni poslovni rizici unutar D.O.O. „Akademija znanja“ Budva, te izrađen je Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta D.O.O. „Akademija znanja“ definisani su osnovni rizici unutar Društva.

Rezultati primjene principa integriteta su povećanje transparentnosti rada u Društvu, jačanje odgovornosti zaposlenih i povjerenja javnosti u njihov rad. Plan integriteta i njegovo sprovođenje kao krajnji cilj ima dalji razvoj profesionalnog, nepristrasnog, efikasnog i transparentnog poslovanja D.O.O. „Akademija znanja“ Budva

S tim u vezi, D.O.O. „Akademija znanja“ Budva je sproveo neophodne aktivnosti od strane organizacionih jedinica u cilju konkretnе implementacije mjera sadržanih u planu integriteta, čiji četvrti izvještaj obuhvata izvještanje o ključnim rizicima iz Plana integriteta(izvještajni period: januar-decembar 2019.godine).

Imajući u vidu izloženo, kao i pojedinačnu procjenu primjene predloženih mjera za smanjenje rizika, predlažem VD izvršnoj direktorici D.O.O. „Akademija znanja“ Budva da prihvati i odobri navedeni izvještaj.

Broj: 227/1  
Budva, 13.04.2020.godine

### PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta – Savjetnik za pravne poslove

Danilo Mrvaljević, dipl.pravnik  


### ZVJEŠTAJ ODOBRILOA

VD izvršna direktorica D.O.O. „Akademija znanja“ Budva

Ivana Faneta

